

GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA



Brian Tracy

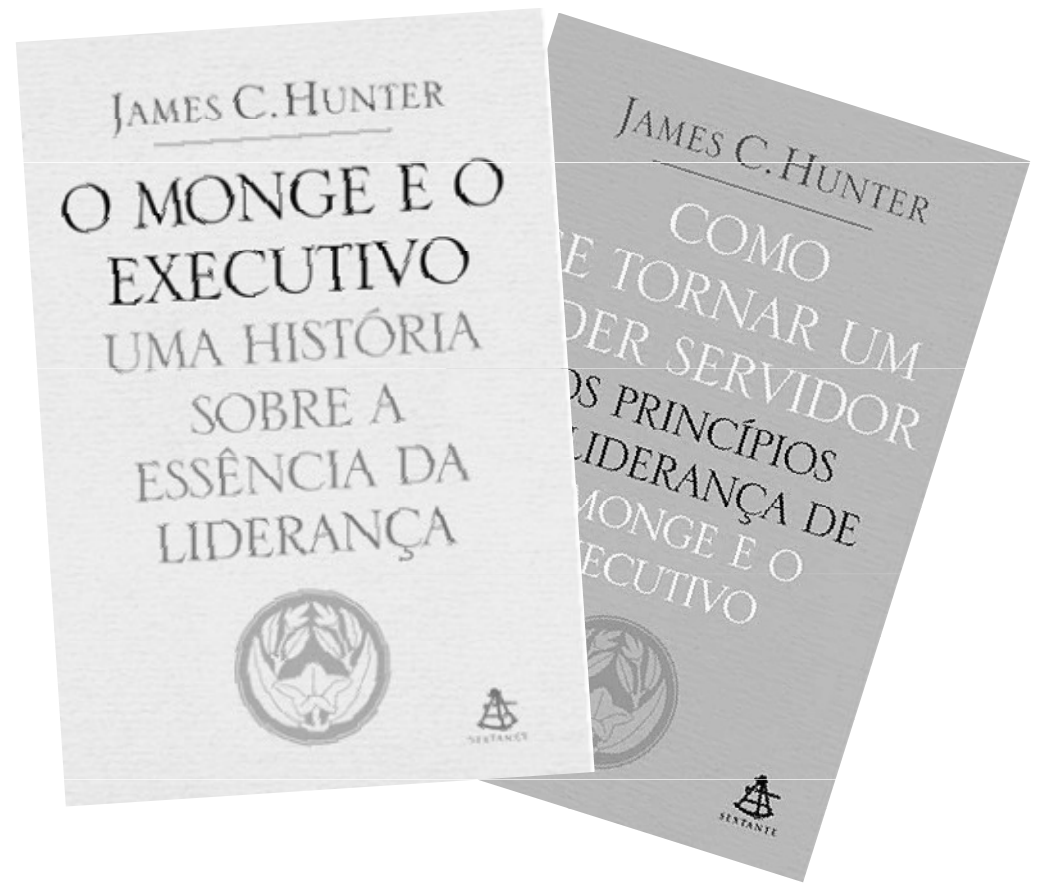
O Futuro não pertence aos que são apenas bem intencionados.

O Futuro pertence aos competentes.

Pertence a aqueles que são muito, muito bons naquilo que fazem.

Liderança:

“É a habilidade de influenciar pessoas para trabalharem entusiasmadamente, visando atingir aos objetivos identificados ao bem comum”.



“As equipes com as quais trabalho têm, de certa forma, me considerado como um líder a partir do momento em que vêem minha dedicação ao trabalho, e demonstro não só a minha capacidade, mas a minha preocupação com o crescimento delas.

A liderança é muito mais a disposição das pessoas em seguir você, do que a sua disposição em ser seguido, ou seja, as pessoas se tornam cúmplices e comprometidas com aquilo que você está propondo”.

Bernardinho

PODER X AUTORIDADE

PODER

É a faculdade de forçar ou coagir alguém a fazer a sua vontade, por causa de sua posição ou força, mesmo que a pessoa preferisse não o fazer.

*“A maioria das organizações
é supergerenciada e
subliderada”.*

John Kotter

AUTORIDADE

É a habilidade de levar as pessoas a fazerem de boa vontade o que você quer, por causa de sua influência pessoal.

A GRANDE questão

- **Todos podem ser líderes?**



A Resposta !

“Desenvolver a habilidade de liderar é como desenvolver-se como médico, advogado ou pianista. Ninguém se torna um grande líder assistindo a um treinamento ou lendo livros”.

James C. Hunter, escritor

Escolhas

“Todos temos predisposições e dificuldades para desenvolver novos comportamentos. Alguns escolhem ultrapassar esses obstáculos e outros não. Mas o líder que nos tornamos é sempre resultado das nossas escolhas”



James C. Hunter



“ Se você não sabe para
onde ir ... qualquer
caminho serve”



Trecho de Alice no país das maravilhas

“ As sementes de hoje são as flores do
futuro”.

Provérbio Chinês





Líder Eficaz



- 1. Reconhece seus erros e pede desculpas se magoou ou prejudicou alguém**
- 2. Procura flagrar as pessoas fazendo algo certo**
- 3. Reconhece e valoriza as contribuições das pessoas e as elogia quando acertam**
- 4. Quando ocorre um mal entendido diz “eu acho que não me expliquei bem” ou “não fui suficientemente claro?”**
- 5. Agradece quando recebe feedback, mesmo que seja negativo**



Líder Eficaz



6. Quando um erro é cometido, procura transformar o erro em oportunidade de aprendizagem
7. Honra compromissos assumidos e cumpre o que promete, mesmo que implique num custo para ele
8. Quando os resultados são bons, atribui o mérito à equipe e aplaude o sucesso dos outros sem querer “levar fama”
9. Quando algo sai errado, assume a responsabilidade
10. Cria condições que favorecem o sucesso das pessoas e promove sua independência
11. Trabalha para tornar-se gradualmente desnecessário

Os ⁵ pecados capitais dos Líderes

Ítems encontrados com maior frequência nas avaliações dos líderes menos eficazes:

1. Incapacidade de praticar o auto-desenvolvimento, isto é, aprender com os próprios erros
2. Falta de habilidades e competências interpessoais fundamentais
3. Falta de abertura a idéias novas ou diferentes – deixar de inovar ou promover mudanças
4. Falta de foco nos resultados e não assumir responsabilidade por estes
5. Deixar de tomar a iniciativa

Coaching traz...

- **Clareza**
- **Aprendizado**
- **Reconhecimento da
responsabilidade**
- **Liberdade de
escolha**
- **Ação**



Assertividade

O que é ser assertivo?

“Assertividade é a capacidade de nos afirmarmos aberta e francamente, sem provocar constrangimentos aos direitos do outro”.



Comunicação Intelectual

Para que ser assertivo?

- ✓ Lidar com conflitos com facilidade e naturalidade.
- ✓ Saber dizer não.
- ✓ Expressar seu desconforto, preservando o relacionamento.
- ✓ Aprimorar a comunicação.
- ✓ Adquirir maior confiança pessoal.
- ✓ Melhorar sua imagem e credibilidade.

DELEGAÇÃO

Significa colocar o poder de decisão o mais próximo possível da ação.

SEBRAE

Quais as vantagens de Delegar?

- Usar o tempo para suas atividades fim: planejar, monitorar etc;
- Reduzir a pressão de tarefas rotineiras, que exigem menos intervenção direta;
- Formar profissionais capazes de agir por conta própria em emergências ou quando o líder não está presente;
- Fazer com que as pessoas assumam maiores responsabilidades;
- Descobrir novas habilidades entre os liderados.
- Aprenda a conviver com resultados diferentes daqueles que você obteria se tivesse realizado pessoalmente a tarefa.
- Lembre-se Delegar não é Delargar.

RESUMINDO...

- **Conhece a si mesmo (intrapessoal):** pontos fortes e pontos fracos, ameaças e oportunidades. Tem definida sua missão, visão e valores .
- **Tem excelente relacionamento interpessoal:** valoriza os relacionamentos. Forma equipes.
- **É Coach:** lidera por meio de perguntas e não de respostas. Se coloca na condição de igualdade com o liderado.
- **É Assertivo:** diz o que pensa sem ofender, mantendo sempre um canal aberto de comunicação.
- **Sabe Delegar:** atinge resultados extraordinários com o devido direcionamento da equipe.

**“ Não há nada que seja maior
evidência de insanidade do
que fazer a mesma coisa dia
após dia e esperar resultados
DI FERENTES”.**

Albert Einstein



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.